

## Créer/améliorer les supports de communication de son entreprise

Niveau : Cycle 1

Durée : 4 jour(s)

Pre requis : Aucun

Moyens techniques :  
Cette formation est assurée par un Graphiste, expert en communication d'entreprise

Objectifs :  
Créer ou améliorer l'efficacité de ses supports de communication  
Acquérir les connaissances pour aborder la création d'un support avec méthode  
Connaître les supports et savoir lequel choisir

### Définir ses objectifs et son message

Quelles cibles atteindre ? Objectifs marketing et commerciaux  
Dans quel but ? Ventes, image, conquête, différenciation, fidélisation  
Pour délivrer quel message ?  
Quels sont les points forts et le caractère distinctif de mon entreprise ?

### Quelles documentations pour quelles cibles ?

Print, Web et Digital selon ses objectifs

### L'identité visuelle

Pourquoi créer une charte graphique  
Comment créer une charte graphique ?  
Atelier création d'une charte graphique personnalisée

### Les documentations Print

Avantages, inconvénients, limites  
Les points à surveiller : la typologie, la mise en page, la psychologie des formes et des couleurs  
Le vocabulaire graphique et les termes techniques des interlocuteurs de la chaîne graphique  
Brochure commerciale et plaquette publicitaire : trouver le juste équilibre entre image institutionnelle et promotion des produits ou services  
Choix des visuels, témoignages et citations : le cadre réglementaire.  
Atelier de création de carte de visite / flyers

### Les documentations Web et Digital

Avantages, inconvénients, limites  
Évolution vers la digitalisation des supports : cas des tablettes et des écrans  
Attitudes et usages des lecteurs, mode de lecture des internautes  
Développer un style rédactionnel adapté aux spécificités du Web et des outils de consultation (tablettes smartphones)  
Enrichir le contenu par les visuels et effets spéciaux : animation, son, vidéo  
Règles de déontologie sur le Web et les médias sociaux  
Atelier de création de site internet

### Rédiger les textes

S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite  
Apprendre à écrire court  
Créer des niveaux de lecture  
Mettre en valeur le texte

### Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital

Argumenter en « bénéfices clients »  
Choix des messages : se distinguer de la concurrence

### Découvrir Photoshop

Choisir la résolution et les modes colorimétriques  
Cadrer, adapter la taille de l'image avec Photoshop  
Détourer vos images  
Réparer vos images  
Corriger la chromie (les bases)  
Utiliser les calques de montage (les bases)  
Mémoriser / exporter vos fichiers

### Création d'illustrations (logos, graphismes..) avec Adobe Illustrator et Indesign

Découvrir les diversités d'usages d'Illustrator et Indesign  
Réaliser des illustrations synthétiques et percutantes  
Enrichir visuellement et personnaliser ses créations  
Mettre en valeur ses titres et accroches